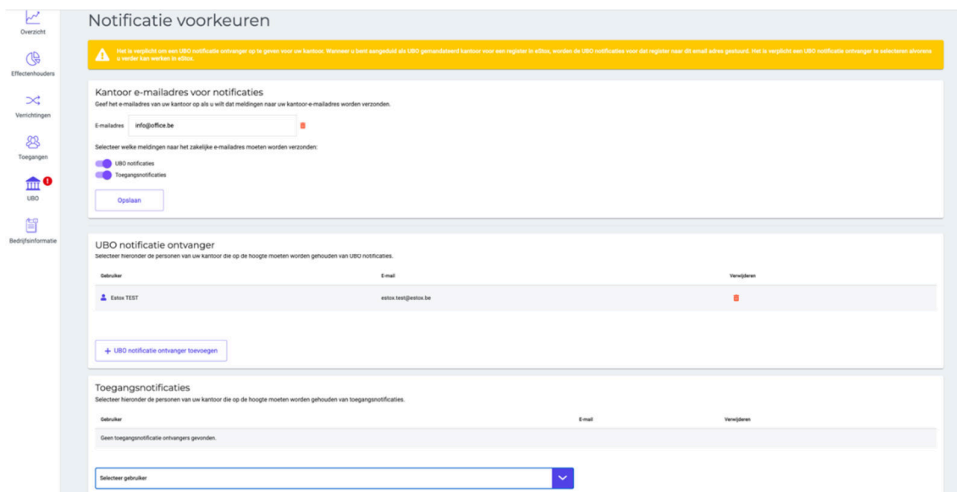
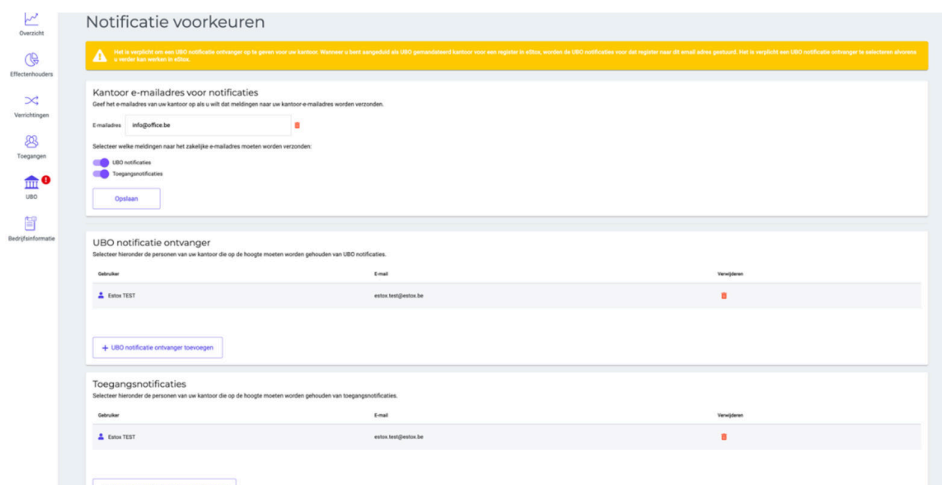


Het is mogelijk om eender welke gebruiker van het kantoor te kiezen als ontvanger van de toegangsnotificaties.



Zodra de gebruiker geselecteerd wordt, wordt hij aan de lijst van ontvangers toegevoegd.



## 2. Het algemeen kantoor-e-mailadres als ontvanger voor de UBO & toegangsnotificaties instellen

Een gebruiker kan het kantoor-e-mailadres dat de UBO & toegangsnotificaties van het kantoor zou moeten krijgen, instellen. De UBO & toegangsnotificaties zullen dan naar dit e-mailadres gestuurd worden voor de volgende acties :

- Toegang tot een register werd aan het kantoor gegeven
- Toegang tot een register werd voor het kantoor verwijderd
- Toegang tot één van de registers waarvoor het kantoor toegang heeft, werd door een notariškantoor of een accountantskantoor gevraagd
- De UBO jaarlijkse bevestiging voor een register is nodig
- De UBO jaarlijkse bevestiging voor een register was succesvol
- De UBO jaarlijkse bevestiging voor een register is mislukt

In de pagina 'Notificatievoorkeuren' onder de sectie 'Kantoor-e-mailadres voor notificaties', kan de gebruiker het kantoor-e-mailadres indienen. Daarna, voordat de gebruiker bevestigt, moet hij opgeven welke notificaties (UBO en/of toegangsnotificaties) naar het kantoor-e-mailadres gestuurd moeten worden.

Home

### Notificatie voorkeuren

Het is verplicht om een UBO notificatie ontvanger op te geven voor uw kantoor. Wanneer u bent aangemeld als UBO gemediatieerd kantoor voor een register in effect, worden de UBO notificaties voor dat register naar dit email adres gestuurd. Het is verplicht een UBO notificatie ontvanger te selecteren alvorens u verder kan werken in effect.

#### Kantoor e-mailadres voor notificaties

Geef het e-mailadres van uw kantoor op als u wilt dat meldingen naar uw kantoor-e-mailadres worden verzonden.

E-mailadres:

Selecteer welke meldingen naar het zakelijke e-mailadres moeten worden verzonden:

UBO notificaties

Toegangsnotificaties

[Opslaan](#)

#### UBO notificatie ontvanger

Selecteer hieronder de personen van uw kantoor die op de hoogte moeten worden gehouden van UBO notificaties.

Gebruiker	E-mail	Verwijderen
Estia TEST	estia.test@estia.be	

[+ UBO notificatie ontvanger toevoegen](#)

#### Toegangsnotificaties

Selecteer hieronder de personen van uw kantoor die op de hoogte moeten worden gehouden van toegangsnotificaties.

Gebruiker	E-mail	Verwijderen
-----------	--------	-------------

Home

### Notificatie voorkeuren

Het is verplicht om een UBO notificatie ontvanger op te geven voor uw kantoor. Wanneer u bent aangemeld als UBO gemediatieerd kantoor voor een register in effect, worden de UBO notificaties voor dat register naar dit email adres gestuurd. Het is verplicht een UBO notificatie ontvanger te selecteren alvorens u verder kan werken in effect.

#### Kantoor e-mailadres voor notificaties

Geef het e-mailadres van uw kantoor op als u wilt dat meldingen naar uw kantoor-e-mailadres worden verzonden.

E-mailadres:

Selecteer welke meldingen naar het zakelijke e-mailadres moeten worden verzonden:

UBO notificaties

Toegangsnotificaties

[Opslaan](#)

#### UBO notificatie ontvanger

Selecteer hieronder de personen van uw kantoor die op de hoogte moeten worden gehouden van UBO notificaties.

Gebruiker	E-mail	Verwijderen
Estia TEST	estia.test@estia.be	

[+ UBO notificatie ontvanger toevoegen](#)

#### Toegangsnotificaties

Selecteer hieronder de personen van uw kantoor die op de hoogte moeten worden gehouden van toegangsnotificaties.

Gebruiker	E-mail	Verwijderen
-----------	--------	-------------

### 3. Toegang geven aan een accountantskantoor voor een register

Een gebruiker kan toegang geven aan een accountantskantoor lid van ITAA voor een register, zelfs als dit kantoor nog geen gebruik heeft gemaakt van eStox. In de pagina 'Toegangen' van een register, of gedurende de registercreatie-flow, kan de gebruiker een toegang toevoegen aan het register door de zoekfunctie te gebruiken met de filter 'Accountancy kantoor' op basis van het ondernemingsnummer of de naam van de accountant. Al de ITAA-kantoren die met de zoekcriteria overeenkomen, zullen verschijnen.

Home > Toegangen beheren

## Toegangen beheren +

Kantoren

Naam

---

Home > Toegangen beheren > Gebruikersbeheer

### Toegangen beheren

Aan wie wil je toegang geven?

- Notariële kantoor**  
It will een notariële kantoor toegang geven tot deze onderneming.
- Accountancy kantoor**  
It will een accountancy kantoor toegang geven tot deze onderneming.
- Derde partij**  
It will een derde partij uitnodigen om het register van deze onderneming te kunnen raadplegen en informatie te maken.

Zoek op ondernemingsnummer, naam van het kantoor of naam van een accountant

Ondernemingsnummer  Zoek

Naam van de organisatie of accountant  Zoek

ACCOUNTANTSMAATSCHAP BVBA	ACCOUNTANTS	Accountantskantoor	ACCOUNTANTSKANTOOR
Accountants	Accountantskantoor	Accountantskantoor	Accountants
ACCOUNTANT	Accountantskantoor	ACCOUNTANTSKANTOOR	BEDRIJFSREVISOR & ACCOUNTANT

Dan kiest de gebruiker het gewenste kantoor en dit wordt aan de kantorenlijst toegevoegd.

Home > Toegangen beheren

## Toegangen beheren +

Kantoren

Het is enkel mogelijk om de toegang van uw eigen kantoor te trekken. Indien u de toegang van een ander kantoor tot dit register wilt intrekken, gelieve de service desk te contacteren. Opgelet, hiervoor hebt u een schriftelijke toestemming nodig van één van de bestuurders van de vennootschap.

Naam	Rol	Actie
ACCOUNTANTS	Gecertificeerd accountant	
Eston Test Study Full FI	Notaris	

Gebruikers

Naam	Kantoor	Rol	Status	Actie
Er zijn geen gebruikers gevonden voor dit register.				

Uitnodigingen

E-mail	Kantoor	Rol	Status	Actie
Er zijn geen openstaande uitnodigingen gevonden voor dit register.				

Als het kantoor dat toegang gekregen heeft al eStox gebruikt heeft, zal een toegangsnotificatie gestuurd worden aan de ontvangers voor de toegangsnotificaties van dit kantoor.

Als het kantoor dat toegang gekregen heeft nooit eStox gebruikt heeft, zal een toegangsnotificatie gestuurd worden naar het algemene e-mailadres van het kantoor dat gekend is bij ITAA.

## Correcties

- Een probleem met de toegang van een gebruiker tot een register waarbij de toegang werd gegeven via de 'Toegangen'-pagina terwijl er een toegangsaanvraag in wacht is voor die gebruiker , werd opgelost.
- Een probleem met de UBO-registratie wanneer het UBO gemandateerd kantoor niet geselecteerd werd, werd opgelost.
- Een probleem met het maximaal bedrag waardoor het kapitaal kan verminderd worden in een verrichting 'Kapitaalvermindering (reëel)', werd opgelost.
- Een probleem met een verrichting die gefactureerd wordt aan de gebruiker die de verrichting gecreëerd heeft in plaats van gefactureerd te worden aan de gebruiker die de verrichting heeft uitgevoerd, werd opgelost.
- Een probleem waarbij de gebruiker geblokkeerd is bij de tweede stap van de verrichting 'Kapitaal verhogingen (met nieuwe aandelen)', werd opgelost.
- Een probleem waarbij de gebruiker geblokkeerd is bij de tweede stap van de verrichting 'Nieuwe aandelen aanmaken', werd opgelost.

## Contact

Bij vragen staat de Servicedesk tot uw beschikking (02 50 50 888).